**SURAT PERMOHONAN**

**PENGGUNAAN RUANG & PEMINJAMAN PERALATAN**

 Kepada Yth.

 Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

 C.q. Kabag. Tata Usaha

 di tempat.

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama : Agus Kamaludin, M.Pd

 No. Telp /HP : 085729537765

 NIM/NIP : 198301092015031002

 Prodi : Pendidikan Kimia

 Selaku : Penanggungjawab Kegiatan

 Dari Organisasi : Pendidikan Kimia

 Bersama ini mengajukan ijin Penggunaan Ruang / Peminjaman Peralatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Ruang/Alat** | **Mulai** | **Selesai** |
| **Tanggal** | **Jam** | **Tanggal** | **Jam** |
| 1 | Teatrikal dan peralatan sound system | 2 April 2019 | 7.30 WIB  | 2 April 2019 | 12.00 WIB |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Untuk Keperluan : Kuliah Umum Pendidikan Kimia Semester Genap 2018/2019

 Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terima kasih.

 Mengetahui, Yogyakarta, 26 Maret 2019

 Kaprodi Pendidikan Kimia Penanggungjawab,

 (Karmanto, M.Sc.) (Agus Kamaludin, M.Pd)

 NIP. 198205042009121005 NIP. 198301092015031002

 **Catatan :**

* Ormawa tingkat fak, diketahui WD. Bid. Kemahasiswaan
* Ormawa tingkat prodi, diketahui Kaprodi

**BUKTI PERSETUJUAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plt. Kasubag. ADUM** | **Kabag. Tata Usaha** | **Pengelola Barang Inventaris** |
| Anita Sofiyati | Mujiadi | Hasan Basri |

NB. Kerusakan atau kehilangan barang pinjaman sebagaimana tercantum diatas selama masa peminjaman seluruhnya menjadi tanggungjawab peminjam.