**SURAT PERMOHONAN**

**PENGGUNAAN RUANG & PEMINJAMAN PERALATAN**

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

C.q. Kabag. Tata Usaha

di tempat.

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Kamaludin, M.Pd

No. Telp /HP : 085729537765

NIM/NIP : 198301092015031002

Prodi : Pendidikan Kimia

Selaku : Penanggungjawab Kegiatan

Dari Organisasi : Pendidikan Kimia

Bersama ini mengajukan ijin Penggunaan Ruang / Peminjaman Peralatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Ruang/Alat** | **Mulai** | | **Selesai** | |
| **Tanggal** | **Jam** | **Tanggal** | **Jam** |
| 1 | Teatrikal dan peralatan sound system | 2 April 2019 | 7.30 WIB | 2 April 2019 | 12.00 WIB |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Untuk Keperluan : Kuliah Umum Pendidikan Kimia Semester Genap 2018/2019

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terima kasih.

Mengetahui, Yogyakarta, 26 Maret 2019

Kaprodi Pendidikan Kimia Penanggungjawab,

(Karmanto, M.Sc.) (Agus Kamaludin, M.Pd)

NIP. 198205042009121005 NIP. 198301092015031002

**Catatan :**

* Ormawa tingkat fak, diketahui WD. Bid. Kemahasiswaan
* Ormawa tingkat prodi, diketahui Kaprodi

**BUKTI PERSETUJUAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plt. Kasubag. ADUM** | **Kabag. Tata Usaha** | **Pengelola Barang Inventaris** |
| Anita Sofiyati | Mujiadi | Hasan Basri |

NB. Kerusakan atau kehilangan barang pinjaman sebagaimana tercantum diatas selama masa peminjaman seluruhnya menjadi tanggungjawab peminjam.